

VERBALE n. 2/2023
RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO MMOFC DI MERCOLEDI' 1 FEBBRAIO 2023

Il giorno 1 febbraio 2023 alle ore 21.00, in conferenza su piattaforma Zoom, su convocazione del presidente del MMOFC Mauro Molinari, si riunisce il Consiglio Direttivo del Marco Masini Official Fan Club.

In particolare, sono in riunione, oltre al Presidente, la vicepresidente Francesca Frosali ed i consiglieri Lucia Guida, Tommaso Milite e Giusy Picciolo.

Lucia Guida viene incaricata della verbalizzazione della seduta.

Da qui in avanti i componenti saranno indicati nel verbale col solo nome.

La riunione è finalizzata all'esame del seguente ordine del giorno:

- *Relazione del Presidente sul passaggio di consegne e sui primi adempimenti gestionali;*
- *Varie ed eventuali.*

Mauro resoconta i numerosi adempimenti ai quali ha provveduto per il perfezionamento del passaggio di consegne dal precedente presidente, Edoardo Cavallo.

In particolare, informa di aver avuto un lungo confronto con la socia Katia Svaldi, che ha manifestato la propria disponibilità a continuare a prestare la propria assistenza professionale di commercialista al MMOFC. Mauro precisa di aver chiarito che il supporto di Katia non si limiterà alla redazione del bilancio, ma anche alla dichiarazione dei redditi per l'associazione ed ogni necessario adempimento fiscale: è per questo che, seppure Katia si è offerta di lavorare gratuitamente, sarà opportuno valutare la corresponsione di un compenso, o anche l'offerta di pubblicità al suo studio.

Il Direttivo, all'unanimità, conviene che apparirebbe effettivamente corretto il "rendere tangibile" la gratitudine verso chi si presta ad attività impegnative e decide che successivamente provvederà ad ogni opportuna valutazione al riguardo.

Mauro informa di aver provveduto a definire anche i necessari passaggi con l'Agenzia delle Entrate grazie al supporto di Katia, alla quale ha chiesto di approfondire anche la possibilità di avvalersi dei vantaggi (ad esempio, quello del 5X1000) previsti dalla riforma del cd. Terzo settore, che necessiterebbe però anche di procedere ad alcune modifiche dello Statuto del MMOFC. Tali vantaggi, tuttavia, avrebbero come contropartita alcuni contrappesi in termini di doveri (ad esempio, il pagamento di alcune tasse): è per questo che ha chiesto a Katia di riflettere su ogni aspetto, che poi verrà condiviso col Direttivo, il quale provvederà alle valutazioni finali.

Prendendo spunto dalla possibile necessità di modificare lo Statuto del MMOFC per approfittare dei vantaggi della riforma del Terzo settore, Mauro osserva che, in ogni caso, la vetustà di quello attualmente in vigore suggerisce di lavorare con urgenza alla sua revisione. Al riguardo, ricorda che già sotto la Presidenza di Jérémy Caire era stata predisposta la bozza di un nuovo statuto. Rileva che anche la bozza – mai registrata e quindi mai entrata in vigore – contiene probabilmente elementi anacronistici rispetto alla normativa vigente ed alle attuali esigenze dell'associazione, invita perciò il Direttivo ad una riflessione in merito. Mauro rileva inoltre che il sito attuale mmofc.it non contiene più lo statuto e che comunque, da quanto risulta dalle snapshot presenti su web.archive.org, in passato fu pubblicata una versione dello stesso che *non* è quella attualmente registrata all'Agenzia delle Entrate, e dunque quella in vigore.

Francesca, Lucia, Tommaso e Giusy concordano che pertanto questa situazione va sanata e decidono che, quanto prima, condivideranno i propri suggerimenti per la modifica dello Statuto, in attesa anche delle valutazioni di natura fiscale.

Mauro inoltre informa di essersi recato nella banca scelta dal precedente Presidente, Edoardo Cavallo, e di aver definito anche lì le procedure di avvicendamento, che descrive nel dettaglio.

Mauro, ancora, descrive lungamente aspetti estremamente tecnici relativi al funzionamento del sito web, di cui riepiloga le anomalie rilevate (e di cui man mano il Direttivo era già stato comunque informato in tempo reale per il tramite della chat di whatsapp).

Tra queste, il doppio dominio, che è nella sua intenzione eliminare in quanto inutile alla funzionalità del MMOFC.

Evidenzia che anche il sistema di gestione delle iscrizioni va migliorato, includendo la possibilità di registrare i numeri di tessera (al fine di produrre facilmente i libro soci) e di inviare in modo agevole e-mail ai soci, senza dover eseguire lunghe procedure di copia-incolla che peraltro possono essere soggette ad errori. Per questo avvierà un'indagine con l'attuale fornitore Mediaware di Denis Pirra (che si occupa dei siti web) per capire costi e tempi necessari.

Ricorda altresì di aver eliminato anche due account Google, perché non utilizzati dal MMOFC, mentre valuterà la possibilità di eliminarne un terzo. In questo modo il costo mensile associato ai servizi Google è passato da 15,86€/mese a 7,80€/mese, con possibilità di ulteriore riduzione.

Ritiene inoltre che il costo possa essere azzerato del tutto se si utilizzassero le caselle e-mail fornite assieme al servizio di dominio ed hosting di cui il MMOFC già dispone, non rilevando alcun buon motivo per utilizzare un servizio a pagamento di Google al solo scopo di gestire le caselle e-mail. Fornisce quindi al Direttivo i dettagli tecnici di attività che si offre di realizzare personalmente, a motivo della propria competenza professionale di informatico.

Il Direttivo ringrazia, nella consapevolezza che si tratta di adempimenti alquanto complicati e strutturali: era stato per questo – e perché si sarebbe dovuto pagare qualcuno – che, negli anni, nessuno aveva pensato di risolvere, procedendo “alla men peggio”.

Per quanto riguarda i social, Mauro propone di avviare le attività necessarie al fine di procurare la “spunta blu” al MMOFC.

Al riguardo, il Direttivo segnala la necessità di un supporto esterno per la gestione dei social: dopo ampio dibattito in merito, si decide di individuare alcuni collaboratori esterni al MMOFC che, a titolo gratuito, diano aiuto per la pubblicazione tempestiva di articoli e notizie.

Resta fermo che l'ammissione al ruolo degli “amministratori” dei social del MMOFC sarà limitata alla pubblicazione di notizie non particolarmente “significative”: quelle relative a novità importanti o comunicazioni che coinvolgeranno la vita associativa in senso stretto implicheranno l'esclusivo coinvolgimento del Direttivo.

Mauro ancora resoconta in merito agli adempimenti di gestione del conto Paypal e condivide alcune valutazioni sull'utilizzo del pagamento effettuato tramite Stripe: anche i sistemi per il pagamento delle iscrizioni dovrebbero essere razionalizzati.

Il Direttivo concorda.

Mauro infine riporta i contenuti delle interlocuzioni avuti con la Produzione, che ha manifestato ampia disponibilità a continuare a collaborare con MMOFC. Tuttavia, in assenza di strumenti di condivisione più mirati, sarà necessario continuare una forma di comunicazione a due vie sulla quale entrambe le parti prendono impegno.

Francesca ringrazia Mauro per l'inteso e “silenzioso” lavoro e, successivamente, informa il Consiglio degli esiti – purtroppo non positivi – della ricerca di una ditta di spedizione che garantisse prezzi competitivi per la consegna dei gadget: il prezzo di Poste Italiane resta il più basso.

I consiglieri prendono atto.

Alle 23.10, non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il verbalizzante

(e membro del Consiglio Direttivo)

Lucia Guida

I Membri del Consiglio Direttivo

Mauro Molinari (Presidente)

Francesca Frosali

Tommaso Milite

Giusy Picciolo

*Le firme sono apposte sull'originale del verbale, documento che si trova nella disponibilità del Presidente.